



УКРАЇНА
Донецька область
МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ
Н А К А З

від ____12.12.2018__№__1004____
м. Маріуполь

Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дитячого будинку змішаного типу «Центр опіки», закладів дошкільної освіти в II семестрі 2018-2019 н.р.

З метою організації харчування дітей в комунальних закладах освіти, забезпечення безкоштовним харчуванням учнів та вихованців пільгової категорії, на виконання Законів України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про охорону дитинства», «Про дитяче харчування», «Про внесення змін до деяких Законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання», «Про внесення змін до деяких законів України щодо прав інвалідів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 56 Закону України «Про освіту», на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», від 18.01.2016р. №16 «Про внесення змін до Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», наказу Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005р. № 242/320 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», відповідно до рішення Маріупольської міської ради від 28.11.2018 №7/37-3406 «Про встановлення граничної норми вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дитячого будинку змішаного типу «Центр опіки», закладів дошкільної освіти з 01.01.2019»,

Н А К А З У Ю:

- 1.Організувати з 01.01.2019харчування учнів закладів загальної середньої освіти(сніданок), вихованців дитячого будинку змішаного типу «Центр опіки», закладів дошкільної освіти.
- 2.Встановити з 01.01.2019 по 31.05.2019 граничну вартість харчування:
 - 2.1. В закладах загальної середньої освіти:

- для учнів 1-4 класів, учнів 1-11 класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених родин, учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах, учнів з числа багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей з сімей учасників АТО/ООС на суму до 23,00 грн.

- учнів в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку – до 39,60 грн.

2.2. Для вихованців дитячого будинку змішаного типу «Центр опіки» – до 60,00 грн.

2.3. В закладах дошкільної освіти:

2.3.1. В групах загального розвитку, інклюзивних та спеціальних групах (для дітей старше трьох років):

- з режимом перебування дітей 9 годин, 10,5 годин, 12 годин – до 38,00 грн. на одну дитину на добу;

- з режимом перебування дітей 24 години – до 39,90 грн. на одну дитину на добу.

2.3.2. В ясельних групах загального розвитку, інклюзивних та спеціальних (для дітей до трьох років) з режимом перебування дітей 9 годин, 10,5 годин, 12 годин – до 33 грн. на одну дитину на добу.

3. Здійснювати оплату за харчування дітей пільгової категорії в закладах дошкільної освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Встановити батьківську плату за харчування дітей в комунальних закладах загальної середньої та дошкільної освіти в розмірі 50% від вартості харчування на день.

5. Організувати з 01.01.2019 року безкоштовне гаряче харчування за рахунок міського бюджету, учнів 1-11 класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених родин, учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах, з числа багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей із сімей учасників АТО/ООС.

6. Звільнити від оплати за харчування в закладах дошкільної освіти:

- дітей із сімей, в яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку установлюється Законом України про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від оплати за харчування дітей в комунальних дошкільних навчальних установах;

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях;

- дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;

- дітей з інвалідністю;

- дітей з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- вихованців спеціальних дошкільних навчальних закладів (груп) для дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку;

- дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в інклюзивних групах;

- дітей з сімей учасників АТО/ООС.

7. Надати знижку з оплати за харчування дітей в комунальних закладах дошкільної освіти сім'ям, які мають трьох і більше дітей, в розмірі 50 відсотків від батьківської плати за харчування дітей.

8. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

8.1. Забезпечити неухильне виконання Порядку організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів позашкільної освіти м. Маріуполя в 2019 році, затвердженого рішенням міської ради від 28.11.2018 №7/37-3406.

8.2. Організувати дієву роботу шкільної комісії щодо здійснення контролю за станом організації харчування учнів.

Термін: 2019р.

8.3. Вести щоденно чіткий облік учнів 1-11 класів, яким надається гаряче харчування за рахунок коштів міського бюджету та за батьківські кошти. За результатами моніторингу охоплення учнів гарячим харчуванням, надати інформацію в департамент освіти до 20.01.2019 року (додаток №1).

8.4. Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів для організації гарячого харчування учнів.

Термін: постійно

8.5. Забезпечити виконання посадових обов'язків працівниками, які відповідають за організацію харчування учнів у закладі освіти.

Термін: постійно

8.6. Тримати на контролі питання реалізації страв та продуктів харчування у шкільних буфетах у відповідності до асортименту буфетної продукції, затвердженого Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу. Заборонити використання в раціоні харчування дітей сухих сніданків: чіпси, сухарики, шоколадні вироби, газовані напої та інші продукти харчування, що містять штучні консерванти, фарбники, ароматизатори, підсоложувачі й викликають подразнення слизової оболонки шлунку та є небезпечними.

Термін: постійно

8.7. Своєчасно інформувати в письмовій формі Департамент освіти міської ради про випадки, які пов'язані з недоліками/порушеннями в організації харчування дітей.

Термін: постійно

8.8. Забезпечити розгляд питання організації харчування в навчальному закладі за участю медичних працівників, працівників шкільної їдальні на засіданні педагогічної ради та батьківських зборах, на нарадах при директорів.

8.9. Організувати роботу із формування навичок та культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань (лекції, семінари, ділові ігри, вікторини, дні здоров'я тощо).

Термін: постійно

8.10. Здійснювати постійний контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання гарячих страв, соків, борошняних виробів, санітарно-гігієнічним станом обідньої зали, харчоблоку, дотриманням режиму і графіків харчування дітей, чергуванням педагогічних працівників в обідньому залі.

Термін: постійно

8.11. Взяти до уваги: керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за виконання вимог нормативно-правових документів щодо організації харчування учнів.

Термін: постійно

9. Довести до відома керівників підприємств харчування, які надають послуги з організації гарячого харчування учнів, неухильно дотримуватись умов договору про закупівлю послуг з організації харчування дітей за бюджетні кошти.

Термін: постійно

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор департаменту Т.І. Братчикова

**Порядок
організації харчування учнів
закладів загальної середньої освіти**

Цей Порядок має на меті визначити порядок та механізм організації харчування дітей у всіх типах закладів загальної середньої освіти.

1. Нормативно-правова база:

При організації харчування дітей у закладах загальної середньої освіти слід керуватися:

- Конституцією України;
- Законами України:

«Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про здійснення державних закупівель», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини».

- Постановами Кабінету Міністрів України:

від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість»;

- Спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

- Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63;

- рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради;
- наказами департаменту освіти міської ради;
- іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання харчування дітей.

2. Необхідними складовими процесу організації харчування є:

- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв і буфетної продукції;
- надання дітям готових страв і буфетної продукції;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- контроль за харчуванням;
- інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

3. Безкоштовне харчування учнів у закладах освіти здійснювати тільки в робочі дні. В разі відсутності учнів під час навчання компенсація за харчування не проводиться.

4. Харчування дітей, які не підлягають безкоштовному харчуванню у закладах загальної середньої освіти, здійснюється за батьківські кошти готівкою.

5. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника та керівника закладу, якщо працівники харчоблоку входять до штатного розпису закладу.

6. Продукти харчування та продовольча сировина повинні надходити до закладів освіти разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи).

7. В закладі повинні бути графіки постачання продукції.

8. Наказом керівника закладу призначаються: особа, відповідальна за організацію харчування дітей; комісія з контролю за харчування дітей (із залученням батьків).

9. Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням та за кошти батьків, здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

10. Бракераж сирової продукції здійснюється завідувачем виробництва (шеф-кухарем).

11. Бракераж готової продукції проводиться бракеражною комісією у складі: відповідальної особи від закладу за організацію харчування дітей, повара, медичної сестри.

12. Складання щоденних меню-розкладів здійснюється завідувачем виробництва харчоблоку, керівником закладу, медичним працівником (в разі наявності медичного працівника в штатному розкладі закладу освіти) на підставі примірних двотижневих меню, підписується керівником закладу. Меню-розклад складається єдиним для всіх дітей закладу, але з різним виходом страв за віковими групами, наведеними в нормах харчування.

13. Відповідно до п.5 Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» від 02.02.2011 № 116 учні 1 - 4 класів харчуються із використанням солідарної відповідальності батьків та міського бюджету за сплату вартості харчування у пропорції 50/50.

14. Для дітей початкових класів в умовах продовженого дня проводиться гаряче харчування (обід), за батьківські кошти.

15. Безкоштовне харчування надається учням 1-11 класів закладів загальної середньої освіти міста з числа багатодітних та з малозабезпечених сімей, дітей з інвалідністю, дітей з сімей учасників АТО/ООС; з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; учням з інклюзивних (спеціальних класів), за рахунок міського бюджету.

15.1. Безкоштовне харчування даної категорії учнів надається відповідно до рішень педагогічної ради закладів загальної середньої освіти.

15.2. Підставою для надання безкоштовного харчування учнів є наявності наступних документів:

Діти з інвалідністю:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують статус дитини з інвалідністю.

Діти з особливими освітніми потребами, які підлягають зарахуванню в інклюзивні класи:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;
- висновок міської психолого-медико-педагогічної консультації;
- направлення департаменту освіти міської ради.

Діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;
- копії документів, що засвідчують обставини, через які дитина не має батьківського піклування (рішення суду, рішення райадміністрації).

Діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;

- оригінал довідки про призначення допомоги, видана органами соціального захисту. Діти із сімей, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму):

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;
- оригінал довідки про дохід кожного члена сім'ї за попередній квартал;
- оригінал довідки про склад сім'ї, з місця проживання.

Діти, в родині яких виховується троє і більше неповнолітніх дітей

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- оригінал довідки про склад сім'ї, з місця проживання;
- копія свідоцтва про народження кожної дитини;
- копія посвідчення про надання статусу багатодітної родини.

Діти учасників бойових дій на території проведення АТО/ООС:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- довідка про склад сім'ї, з місця проживання;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення учасника бойових дій та копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

16. В разі підтвердження статусу дитини (відповідні документи) керівник закладу освіти вносить питання про надання безкоштовного харчування на педагогічну раду.

17. Датою надання безкоштовного харчування є день, наступний за днем прийняття рішення педагогічної ради.

18. При харчоблоці повинні бути списки учнів, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування. В меню повинно бути передбачено дієтичне харчування для даної категорії дітей (на підставі поданих медичною сестрою документів).

19. Обов'язково в закладах освіти необхідно вести щоденний облік харчування дітей за бюджетні та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

20. При харчоблоці повинні бути списки вихованців, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування. В меню повинно бути передбачено дієтичне харчування для даної категорії дітей (на підставі поданих медичною сестрою документів).

21. В закладі освіти обов'язково повинні бути:

- накази:

Про порядок організації харчування учнів у закладі освіти;

Про організацію безкоштовного харчування учнів 1-4 класів;

Про організацію безкоштовного харчування учнів пільгової категорії;

Про стан організації гарячого харчування учнів (2-3 рази на рік)

- рішення педагогічної ради про охоплення дітей гарячим харчуванням;
- аналіз стану харчування учнів в закладі (двічі на рік);
- протоколи батьківських зборів, на яких розглядалися питання організації гарячого харчування;
- акти комісії з контролю за харчуванням дітей.

**Порядок
харчування та надання пільгових умов оплати харчування дітей
у закладах дошкільної освіти.**

Цей порядок має на меті визначити порядок та механізм організації харчування дітей у всіх типах закладів дошкільної освіти.

1. Нормативно-правова база:

При організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти слід керуватися:

- Конституцією України;

- Законами України:

«Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про здійснення державних закупівель», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини».

Постановами КМУ:

від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах».

від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість».

- Спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

- Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63;

- рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради;

- наказами департаменту освіти міської ради;

- іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання харчування дітей.

2. Необхідними складовими процесу організації харчування є:

- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;

- визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини;

- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;

- складання меню-розкладу;

- виготовлення страв;

- надання дітям готових страв;

- ведення обліку дітей, які отримують харчування; дітей, які потребують дієтичного харчування;

- контроль за харчуванням;

- інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

3. Порядок регулює механізм надання пільгових умов оплати харчування дітей у закладах дошкільної освіти шляхом звільнення від такої плати або зменшення її розміру (надання пільги) за рахунок міського бюджету.

4. Звільняються від плати за харчування дитини в закладах дошкільної освіти батьки або особи, які їх замінюють:

4.1. У сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється Законом України про Державний бюджет України для

визначення права на звільнення від оплати за харчування дітей в комунальних дошкільних навчальних установах;

4.2. За харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях;

4.3. За харчування дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;

4.4. За харчування дітей-інвалідів;

4.5. За харчування дітей з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

4.6. За харчування дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в спеціальних закладах дошкільної освіти (групах);

4.7. За харчування дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в інклюзивних групах;

4.8. За харчування дітей учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в АТО /ООС.

5. Зменшується на 50 відсотків розмір оплати харчування дітей у закладах дошкільної освіти батькам або особам, що їх замінює, у сім'ях яких троє і більше дітей.

6. Документи, необхідні для визначення розміру батьківської плати, подаються керівнику закладу разом з заявою.

7. Керівник закладу розглядає питання щодо звільнення від плати за харчування або зменшення розміру такої оплати (надання пільги) за наявності наступних документів: Діти з інвалідністю:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що підтверджують статус дитини з інвалідністю.

Діти з особливими освітніми потребами, які підлягають зарахуванню в спеціальні заклади дошкільної освіти (групи):

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;
- висновок міської психолого-медико-педагогічної консультації;
- направлення департаменту освіти міської ради.

Діти з особливими освітніми потребами, які підлягають зарахуванню в інклюзивні групи:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;
- висновок міської психолого-медико-педагогічної консультації;
- направлення департаменту освіти міської ради.

Діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;
- копії документів, що засвідчують обставини, через які дитина не має батьківського піклування (рішення суду, рішення райадміністрації).

Діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;

- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
 - у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
 - копія свідоцтва про народження;
 - оригінал довідки про призначення допомоги, видана органами соціального захисту.
- Діти із сімей, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму):

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- копія свідоцтва про народження;
- оригінал довідки про дохід кожного члена сім'ї за попередній квартал;
- оригінал довідки про склад сім'ї, з місця проживання.

Діти, в родині яких виховується три і більше неповнолітніх дітей

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- оригінал довідки про склад сім'ї, з місця проживання;
- копія свідоцтва про народження кожної дитини;
- копія посвідчення про надання статусу багатодітної родини.

Діти учасників бойових дій АТО/ООС:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- довідка про склад сім'ї, з місця проживання;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення учасника бойових дій та копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

Діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків:

- заява одного з батьків або особи, що їх замінює;
- копія паспорта та ідентифікаційний код заявника;
- у разі зміни прізвища одного із батьків: копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу;
- довідка про склад сім'ї, з місця проживання;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документу який підтверджує загибель одного з батьків під час виконання службових обов'язків.

8. Звільнення батьків від плати або зменшення розміру плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти проводиться щорічно і може переглядатися протягом року, але не більше одного разу.

9. Керівником закладу оформлюється наказ, щодо звільнення від плати за харчування або зменшення розміру такої оплати (надання пільги) на підставі документів зазначених у п.7 та надається до бухгалтерії.

10. Датою призначення пільги є дата реєстрації наказу по закладу дошкільної освіти, підписаного керівником.

11. При харчоблоці повинні бути списки вихованців, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування. В меню повинно бути передбачено дієтичне харчування для даної категорії дітей (на підставі поданих медичною сестрою документів).

12. В закладі дошкільної освіти обов'язково повинні бути:

- накази:

Про порядок організації харчування вихованців у закладі дошкільної освіти;

Про організацію безкоштовного харчування вихованців з числа пільгових категорій;

Про надання знижки сім'ям, які мають трьох і більше дітей, в розмірі 50 відсотків від батьківської плати за харчування дітей.

- протоколи батьківських зборів, на яких розглядалися питання харчування;
- акти комісії з контролю за харчуванням дітей.

Інформація
про стан харчування в II семестрі 2018-2019 н. р.
учнів _____
(назва закладу)

1. Всього учнів 1-11 класів

- з них охоплено гарячим харчуванням
- % від загальної кількості
- у тому числі безкоштовно _____ з них _____ - дітей із спортивних класів - ____ осіб
(на яку суму і ким здійснюється фінансування)
- % від кількості охоплення гарячим харчуванням
- пільгова категорія, всього _____ тому числі:
 - дітей – сиріт
 - з малозабезпечених сімей
 - з багатодітних сімей
 - дітей з інвалідністю
 - дітей зі спеціальних та інклюзивних класів
 - дітей з сімей учасників АТО/ООС

2. Всього учнів 1-4 класів

- з них охоплено гарячим харчуванням
- з загальної кількості дітей 6 років
- % від загальної кількості
- у тому числі безкоштовно
- % від кількості охоплення гарячим харчуванням
- пільгова категорія, всього _____, в тому числі:
 - дітей – сиріт
 - з малозабезпечених сімей
 - з багатодітних сімей
 - дітей з інвалідністю
 - дітей зі спеціальних та інклюзивних класів
 - дітей з сімей учасників АТО/ООС

3. Всього учнів 5-9 класів

- з них охоплено гарячим харчуванням;
- % від загальної кількості
- у тому числі безкоштовно _____ з них _____ - дітей із спортивних класів - ____ осіб
(на яку суму і ким здійснюється фінансування)
- % від кількості охоплення гарячим харчуванням
- пільгова категорія, всього _____, в тому числі:
 - дітей – сиріт
 - з малозабезпечених сімей
 - з багатодітних сімей
 - дітей з інвалідністю
 - дітей зі спеціальних та інклюзивних класів
 - дітей з сімей учасників АТО/ООС

4. Всього учнів 10-11 класів

- з них охоплено гарячим харчуванням
- % від загальної кількості
- у тому числі безкоштовно _____ - дітей із спортивних класів - ____ осіб
(на яку суму і ким здійснюється фінансування)
- % від кількості охоплення гарячим харчуванням
- пільгова категорія, всього _____, в тому числі:
 - дітей – сиріт
 - з малозабезпечених сімей
 - з багатодітних сімей
 - дітей з інвалідністю
 - дітей зі спеціальних та інклюзивних класів
 - дітей з сімей учасників АТО/ООС

5. Охоплено платним харчуванням

- учнів 1-4 класів.

- учнів 5-9 класів.

- учнів 10-11 класів.

6. Охоплено буфетною продукцією

7. ГПД усього _____ : ; отримають гаряче харчування _____ дітей (вартість _____)

8. Вартість харчування одного учня: - буфетна продукція

- гаряче харчування

9. Позитивний досвід стосовно організації харчування в закладі.

10. Проблеми.

Керівник закладу